

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA SURDUC

Sediul: loc.Surduc, nr. 135, județul Sălaj, cod poștal 457315
e-mail: primaria_surduc@yahoo.com; www.primariasurduc.ro
Tel/fax. 0260/634702 sau tel. 0260/634702
Cod de înregistrare fiscală: 4291620

Nr.5493 din 30.08.2023

ANUNȚ CONCURS

Primăria Comunei Surduc, cu sediul în Com. Surduc, Sat.Surduc, nr.135, jud. Sălaj, anunță organizarea concursului pentru ocuparea funcției publice de execuție de **Consilier, clasa I, grad profesional superior**, ID 573862 în cadrul Compartimentului Resurse umane și relații cu publicul.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Concursul se va organiza la sediul caminului cultural din localitatea Surduc, nr.118 judetul Salaj, în data de 29.09.2023 ora 10:00 proba scrisă și în data de 03.10.2023 ora 10:00 interviul.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei comunei Surduc din localitatea Surduc, în perioada 30 august 2023 – 18 septembrie 2023.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs: sediul Caminului cultural din localitatea Surduc, Com. Surduc, Sat. Surduc, nr. 118, jud. Sălaj, Tel/fax. 0260/634702 sau tel. 0741170977, e-mail: primaria_surduc@yahoo.com, persoana de contact Pocol Maria-Aura, consilier în cadrul Compartimentului agricol cu delegare sarcini resurse umane.

Dosarele de concurs va conține:

- Formular de înscriere;
- Curriculum Vitae Europass;
- Copia actului de identitate;
- Copii ale diplomelor de studii sau adeverință;
- Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie; respectiv pe baza de evaluare psihologica organizate prin unitatile specializate acreditate in conditiile legii;

- Cazier judiciar, care poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire;

- Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA SURDUC

Sediul: loc.Surduc, nr. 135, județul Sălaj, cod poștal 457315
e-mail: primaria_surduc@yahoo.com; www.primariasurduc.ro
Tel/fax. 0260/634702 sau tel. 0260/634702
Cod de înregistrare fiscală: 4291620

- Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului. Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatore sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice pentru ocuparea unei funcții publice de execuție de Consilier, clasa I, grad profesional superior:

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA SURDUC

Sediul: loc.Surduc, nr. 135, județul Sălaj, cod poștal 457315
e-mail: primaria_surduc@yahoo.com; www.primariasurduc.ro
Tel/fax. 0260/634702 sau tel. 0260/634702
Cod de înregistrare fiscală: 4291620

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- 7 ani vechime în specialitatea studiilor;

Concursul de recrutare v-a avea loc la sediul Caminului cultural din localitatea Surduc, nr.118, județul Sălaj și constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- **selecția dosarelor de concurs** - În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs. Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea „admis” sau „respins”, însoțită de motivul respingerii dosarului, la sediul caminului cultural din localitatea Surduc, comuna Surduc, nr. 118, județul Salaj

- **proba scrisă**

- **interviul** - în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă. Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt:

- abilitățile de comunicare;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- abilitățile impuse de funcție;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situațiile de criză.

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată cu tematica Drepturi, libertati si indatoriri fundamentale ale cetatenilor
 2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Norme privind respectarea demnitatii umane, protectia drepturilor si libertatilor fundamentale ale omului , prevenirii si combaterii incitarii la ura si discriminare, prevenirea si sanctionarea tuturor firmelor de discriminare
 3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Egalitatea de sanse si tratament . Definiții in aceasta materie.Egalitatea de sanse si tratament
-

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA SURDUC

Sediul: loc.Surduc, nr. 135, județul Sălaj, cod poștal 457315
e-mail: primaria_surduc@yahoo.com; www.primariasurduc.ro
Tel/fax. 0260/634702 sau tel. 0260/634702
Cod de înregistrare fiscală: 4291620

intre femei si barbati in domeniul muncii.Egalitatea de sanse si tratament intre femei si barbati in ceea ce priveste participarea la luarea deciziei

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și

completările ulterioare cu tematica Statutul functionarilor publici. Functia publica si functionarul public

5. Legea 52/2003 Privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Capitolul I - Dispozitii generale Capitolul II - Proceduri privind participarea cetatenilor si a asociatiilor legal constituite la procesul de elaborare a actelor normative si la procesul de luare a deciziilor Capitolul III - Sanctiuni

6. H.G.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu tematica Integral

7. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica cu tematica TITLUL I:Dispoziții generale, TITLUL II:Contractul individual de muncă, TITLUL III:Timpul de muncă și timpul de odihnă, TITLUL IV:Salarizarea, TITLUL V:Sănătatea și securitatea în muncă, TITLUL VI:Formarea profesională, TITLUL VII:Dialogul social, TITLUL VIII:Contractele colective de muncă, TITLUL IX:Conflictele de muncă, TITLUL XII:Jurisdicția muncii, TITLUL XIII:Dispoziții tranzitorii și finale

8. H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici cu modificarile ulterioare cu tematica TITLUL I:Dispoziții generale privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, TITLUL II:Organizarea carierei funcționarilor publici, TITLUL III:Dezvoltarea carierei funcționarilor publici

9. Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare cu tematica CAPITOLUL I:Dispoziții generale, CAPITOLUL II:Salarizarea, CAPITOLUL III:Alte dispoziții, CAPITOLUL IV:Dispoziții tranzitorii și finale

10. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificările si completările ulterioare cu tematica Reglementări privind Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificările si completările ulterioare Informații care se exceptează de la accesul liber al cetățenilor

Atribuțiile principale:

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA SURDUC

Sediul: loc.Surduc, nr. 135, județul Sălaj, cod poștal 457315
e-mail: primaria_surduc@yahoo.com; www.primariasurduc.ro
Tel/fax. 0260/634702 sau tel. 0260/634702
Cod de înregistrare fiscală: 4291620

- Asigură întocmirea formalităților privind scoaterea la concurs a posturilor și a promovărilor din cadrul aparatului de specialitate și răspunde de organizarea în condiții optime a procedurilor specifice concursurilor – recrutarea și selecția candidaților pentru funcții publice și contractual. Răspunde și se asigură de publicitatea posturilor vacante scoase la concurs pe pagina de internet a instituției și la sediul acesteia,
 - Verificarea îndeplinirii condițiilor de angajare, pregătire și avansare;
 - Asigură secretariatul comisiilor de examen/concurs pentru ocuparea posturilor vacante și întocmește documentațiile privind încadrarea în muncă a candidaților declarați admiși, pe baza proceselor verbale ale comisiilor de concurs/examen în conformitate cu prevederile legale,
 - Efectuează lucrări privind încheierea, modificarea, suspendarea și încetarea raportului de serviciu, și/sau a contractului de muncă pe perioadă nedeterminată și determinată, precum și acordarea tuturor drepturilor prevăzute de legislația privind funcția publică și de legislația muncii pentru personalul din aparatul de specialitate,
 - Colaborează cu persoanele din conducere în vederea întocmirii fișelor de post, răspunde și ține evidența acestora pentru posturile ocupate din cadrul aparatului de specialitate, conform prevederilor legale,
 - Răspunde de întocmirea Planului de formare profesională al angajaților pe care în supune aprobării Primarului, răspunde de evidența planificării și participării angajaților la diverse forme de perfecționare profesională,
 - La solicitarea justificată a sefilor, aprobată de către Primar și cu avizul ANFP, întocmește documentația necesară supunerii spre aprobare a Consiliului Local pentru transformarea unor posturi vacante, prevăzute în statul de funcții,
 - Asigură legătura instituției cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici București de către care este coordonat metodologic,
 - Răspunde și de acordarea și/sau reținerea unor drepturi, documente, ale angajaților în condițiile legii la încetarea raporturilor de serviciu sau a contractului de muncă,
-

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA SURDUC

Sediul: loc.Surduc, nr. 135, județul Sălaj, cod poștal 457315
e-mail: primaria_surduc@yahoo.com; www.primariasurduc.ro
Tel/fax. 0260/634702 sau tel. 0260/634702
Cod de înregistrare fiscală: 4291620

- Stabilește vechimea în munca și întocmește referate pentru modificarea gradatiei de vechime pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului,
 - Stabilește salariile pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului,
 - Eliberează, la cerere, documente care să ateste calitatea de salariat a solicitantului, respective activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în munca sau în specialitate,
 - Ține evident zilelor de concediu medical, concediu de odihnă, concediului de studii și a concediului fără plată pentru primar, viceprimar, salariații Primăriei Surduc și întocmește lunar foaia colectivă de prezență (pontajul),
 - Întocmește contractele de muncă și urmărește respectarea lor legală,
 - Întocmește statul de funcții și organigrama pe baza propunerilor făcute de șefi,
 - Redactează rapoartele de evaluare ale personalului,
 - Solicită personalului din aparatul de specialitate completarea și/sau actualizarea declarațiilor de avere, a declarațiilor de interese și asigură gestiunea acestor documente, conform legislației în vigoare. Răspunde de preluarea și păstrarea declarațiilor de avere și a celor de interese ale angajaților aparatului de specialitate precum și de publicarea acestora pe pagina de internet a instituției conform legii,
 - Întocmește și ține evidența salariatelor care sunt în concediu pentru îngrijirea copiilor până la 2 ani,
 - Asigură implementarea prevederilor legale privind statutul funcționarilor publici, modificată și completată și respectarea legislației în vigoare aplicabile în cadrul serviciului,
 - Are obligația de a respecta normele securității și sănătății muncii, conform Legii nr.319/2006, H.G. nr. 425/2006 și normativele în vigoare;
 - Salariatul este direct răspunzător în cazul producerii unor accidente, ca urmare a unor acțiuni voluntare;
 - Respectă normele P.S.I. conform Legii nr.307/2006;
 - Respectă prevederile Codului de conduită a funcționarilor publici,
-

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA SURDUC

Sediul: loc.Surduc, nr. 135, județul Sălaj, cod poștal 457315
e-mail: primaria_surduc@yahoo.com; www.primariasurduc.ro
Tel/fax. 0260/634702 sau tel. 0260/634702
Cod de înregistrare fiscală: 4291620

- Implementează și execută, în condițiile legii, orice sarcini stabilite de primar sau secretar.

PRIMAR
BĂBĂNAȘ ALIN-CRISTIAN

